

苗栗縣大湖國民小學一百一十二學年度第一學期導護輪值表 112.8.28

訓育組

週次	輪值日期	總導護	導護生 司儀-旗手	備註
一	08/30-09/01	廖文文	六忠	8/30(三)開學
二	09/04-09/08	彭筱雯	六孝	
三	09/11-09/15	曾若芳	六忠	
四	09/18-09/23	劉新福	六孝	9/23(六)國慶日補課,9/22(五) 進行導護交接
五	09/25-09/29	張嘉欣	六忠	9/29(五)中秋節放假,9/27(三) 進行導護交接
六	10/02-10/06	呂姿妮	六孝	10/5(四) 進行導護交接
七	10/09-10/13	簡煒濤	六忠	10/09(一)補假,10/10(二)國慶日放假
八	10/16-10/20	陳建旭	六孝	
九	10/23-10/27	曾靜香	六忠	
十	10/30-11/03	彭月雲	六孝	
十一	11/06-11/10	張伊琮	六忠	
十二	11/13-11/17	江淑真	六孝	
十三	11/20-11/24	林恩睦	六忠/五忠	
十四	11/27-12/01	蔣孟鈴	六孝/五孝	
十五	12/04-12/08	陳慧琦	五忠	
十六	12/11-12/15	彭筱雯	五孝	
十七	12/18-12/22	曾若芳	六忠	
十八	12/25-12/29	劉新福	六孝	
十九	01/01-01/05	張嘉欣	五忠	01/01(一)元旦放假,
二十	01/08-01/12	呂姿妮	五孝	
二十一	01/15-01/19	廖文文	六忠	1/19(五)結業式

- 【總導護】
1. 值勤時間：7:00—15:40 巡視校園、指導各班級學生注意通風、照明。負責7:30 之前學生意外事故處理。
 2. 負責學生朝會及教師晨會主持工作：朝會時，導護老師應將前一日及當日導護狀況提出報告及改進意見。
 3. 填寫學校日誌，負責生活教育競賽評分工作。
 4. 指導學生禮貌與正確交通安全觀念，並督導導護生執勤。

【導護補休依規定須於整週值勤完畢後補休四小時】

【訓導主任與訓育組長】巡視各路口路隊及導護媽媽執勤情形，指導學生正確交通安全觀念。

【注意事項】

1. 體溫測量超過37.5 度(額溫)的小朋友或家長，請家長帶回就醫；自行上學的小朋友，請導護生帶至健康中心管制，並通知家長帶回就醫。**工友於七時前打開健康中心，學生意外事故由導護老師帶至健康中心先行處理**，無法處理時儘速通知相關人員，並於第一時間送鄰近醫院。
2. 導護工作時間自上午七時至全部學生離校為止，工作內容包括校內、校外生活指導、整潔活動指導，並加強學生在校內、校外各項活動之安全；指導學生養成負責任、有禮貌、守秩序、誠實、勇敢、團結、合作等美德。
3. 輪值導護老師**因公無法執行任務時，請通知郭庭華老師安排導護職務代理人。**
4. 負責生活教育競賽評分老師，請在週五下班前將評分表交至訓導處。
5. 週五午休後，於中廊(中華路警衛室前)辦理導護交接，請該週及下一週之導護老師、導護學生辦理交接。