

苗栗縣大湖國民小學一百一十一學年度第二學期導護輪值表 112.2.6 訓育組

週次	輪值日期	總導護	導護生 司儀-旗手	備註
一	02/13-02/18	廖文文	六忠	2/13(一)開學, 02/18(六)補課, 進行導護交接
二	02/20-02/24	林恩睦	六孝	2/23(四)進行導護交接
三	02/27-03/03	蔣孟鈴	五忠	02/27(一)彈性放假, 2/28(二)和平紀念日
四	03/06-03/10	陳慧琦	五孝	
五	03/13-03/17	江淑真	六忠	
六	03/20-03/25	彭筱雯	六孝	03/25(六)補課, 進行導護交接
七	03/27-03/31	劉耀阡	五忠	03/29(三)進行導護交接
八	04/03-04/07	鄧兆欽	五孝	04/03(一)彈性放假, 04/04(二)兒童節 04/05(三)清明節
九	04/10-04/14	劉新福	六忠	
十	04/17-04/21	劉邦佑	六孝	
十一	04/24-04/28	簡焯濤	五忠	
十二	05/01-05/05	陳建旭	五孝	
十三	05/08-05/12	曾靜香	六忠	
十四	05/15-05/19	彭月雲	六孝	
十五	05/22-05/26	林昀樺	五忠	
十六	05/29-06/02	張伊琮	五孝	
十七	06/05-06/09	鍾秀玉	五忠	
十八	06/12-06/17	廖文文	五孝	06/17(六)補課, 進行導護交接
十九	06/19-06/23	林恩睦	五忠	06/21(三)導護交接, 06/22(四)端午節, 06/23(五)彈性放假
二十	06/26-06/30	蔣孟鈴	五孝	06/30(四)結業式

- 【總導護】
1. 值勤時間: : 7:00—15:40 巡視校園、指導各班級學生注意通風、照明。負責7:30 之前學生意外事故處理。
  2. 負責學生朝會及教師晨會主持工作: 朝會時, 導護老師應將前一日及當日導護狀況提出報告及改進意見。
  3. 填寫學校日誌, 負責生活教育競賽評分工作。
  4. 指導學生禮貌與正確交通安全觀念, 並督導導護生執勤。

**【導護補休依規定須於整週值勤完畢後補休四小時】**

【訓導主任與訓育組長】巡視各路口路隊及導護媽媽執勤情形, 指導學生正確交通安全觀念。

**【注意事項】**

1. 體溫測量超過37.5 度(額溫)的小朋友或家長, 請家長帶回就醫; 自行上學的小朋友, 請導護生帶至健康中心管制, 並通知家長帶回就醫。**工友於七時前打開健康中心, 學生意外事故由導護老師帶至健康中心先行處理, 無法處理時儘速通知相關人員, 並於第一時間送鄰近醫院。**
2. 導護工作時間自上午七時至全部學生離校為止, 工作內容包括校內、校外生活指導、整潔活動指導, 並加強學生在校內、校外各項活動之安全; 指導學生養成負責任、有禮貌、守秩序、誠實、勇敢、團結、合作等美德。
3. 輪值導護老師**因公無法執行任務時, 請通知郭庭華老師安排導護職務代理人。**
4. 負責生活教育競賽評分老師, 請在週五下班前將評分表交至訓導處。
5. 週五午休後, 於中廊(中華路警衛室前)辦理導護交接, 請該週及下一週之導護老師、導護學生辦理交接。