

苗栗縣大湖國民小學 109 學年度寒假行事曆

月	日	星期	行 事	公務輪值		備 註
1	21	四	幼兒園冬令營開始、學習扶助開始	人 事	傳 煒	
	22	五	幼兒園冬令營、學習扶助	教 學	鴻 森	
	23	六	幼兒園冬令營			
	24	日	幼兒園冬令營			
	25	一	幼兒園冬令營、學習扶助、棒球訓練開始、音樂營、客語美食營、直笛隊體驗營	護理師	裕 達	
	26	二	幼兒園冬令營、學習扶助、棒球訓練、音樂營、客語美食營、直笛隊體驗營	總 務	國 聖	
	27	三	幼兒園冬令營、學習扶助結束、棒球訓練、音樂營、客語美食營、直笛隊體驗營	教 務	傳 煒	
	28	四	幼兒園冬令營、棒球訓練、音樂營、客語美食營、直笛隊體驗營	園 長	傳 煒	
	29	五	幼兒園冬令營結束、棒球訓練、音樂營、客語美食營、直笛隊體驗營	主 計	鴻 森	
	30	六				
	31	日				
2	1	一	棒球訓練	訓 導	裕 達	
	2	二	棒球訓練	人 事	國 聖	
	3	三	棒球訓練	教 學	傳 煒	
	4	四	棒球訓練	護理師	傳 煒	
	5	五	棒球訓練結束	總 務	鴻 森	
	6	六				
	7	日				
	8	一		教 務	裕 達	
	9	二		園 長	國 聖	
	10	三	小年夜			
	11	四	除夕			
	12	五	大年初一			

	13	六	大年初二			
	14	日	大年初三			
	15	一	大年初四			
	16	二	大年初五			
	17	三		主 計	傳 煒	
	18	四		訓 導	傳 煒	
	19	五		人 事	鴻 森	
	20	六		教 學	傳 煒	
	21	日				
	22		註冊上課開學	值週老師	傳 煒	

輪值注意事項：

一、請於八時前到校，下午四時下班。

二、執行勤務地點為辦公室，工作要項包括：

（一）學校日誌填寫，電話轉接或記錄。

（二）來訪、洽公人員之接待、登記及通知。

（三）升降國旗。

（四）收受郵件、掛號信並載於學校日誌內。

（五）不定時巡視校園並隨時注意門禁之管理遇有可疑人物及破壞校園環境、設備者，應立即報警處理。

（六）下班時門禁、水電之管理。

（七）遇有緊急業務，應即通知各業務承辦人或校長。

三、休假人員如因業務需要，應銷假上班。

四、無法到校輪值者，應先覓妥代理人、會辦人事，核准後方完成手續。

五、學生社團依各該擔任老師計畫或課表為之，必要時，提供有關人員協助。

六、緊急聯絡電話：校 長：0922315715

教 育 處：559676

教務主任：0978918818

訓導主任：0930091204

總務主任：0931536053